**PROPOSAL**

**DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU**

**PERIODE 2021 - 2022**



**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SINDIKAT AKADEMI TEKNIK INFORMATIKA**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA**

**MALANG**

**MARET, 2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**“DIKLAT ORIENTASI PENGURUS BARU”**

HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI INFORMATIKA SAKTI

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN ASIA MALANG

Malang, 19 Maret 2021

Mengetahui,

Panitia Pelaksana

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Umum | Ketua Pelaksana, |
| Rezal Anggana Putra  NIM : 18201168 | Mu'jizah Al Mu'allifah  NIM : 19201208 |

Menyetujui

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Program Studi  Informatika, | Badan Eksekutif Mahasiswa  Presiden, |
| Jaenal Arifin, S.Kom, M.M.,M.Kom NIDN : 0709117502 | Slamet Supriady  NIM : 17101193 |

Mengesahkan,

|  |
| --- |
| Wakil Rektor III, |
| Muhammad Rofiq, S.T., M.T  NIP : 197911192015041002 |

1. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan program kerja tahunan HIMAPRO TI SAKTI periode 2020-2021 tentang peningkatan kualitas keterampilan dan pengembangan serta pembentukan karakter dan mental mahasiswa Informatika INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA Malang, serta berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti Depdiknas nomor 2636/D/T/2006, tentang Pola Pengembangan Kemahasiswaan (Polbangmawa) dalam program pengembangan kemahasiswaan, bahwa pada dasarnya mahasiswa adalah unsur akademis, oleh karena itu mahasiswa harus mampu mencerminkan citra intelektualnya. Citra itu antara lain tampil dalam perwujudan daya nalar dan daya analitis yang kuat, terutama dalam menuangkan gagasan untuk menyusun program dan kegiatan kemahasiswaan yang realitis dan berkualitas, maka diadakanlah suatu kegiatan pendidikan dan pelatihan mahasiswa, yang kemudian kami sebut sebagai **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021.**

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021** adalah suatu bentuk kegiatan pelatihan dan seminar bagi mahasiswa Informatika INSTITUT TEKNOLOGI & BISNIS ASIA MALANG yang berfungsi sebagai sarana menumbuh kembangkan kemampuan manajemen mahasiswa, serta sebagai sarana pengelolaan SDM guna menghadapi tantangan globalisasi di Indonesia.Sehingga diharapkan, melalui kegiatan ini, maka akan mampu menghasilkan lulusan Informatika INSTITUT TEKNOLOGI & BISNIS ASIA MALANG yang sanggup menghadapi masa depannya sebagai individu, sebagai masyarakat, serta sebagai organisasi yang tangguh dan terus berkarya untuk bersaing di era globalisasi. Melalui kegiatan ini pula, kami harapkan adanya peningkatan kemampuan dan kualitas mahasiswa Informatika INSTITUT TEKNOLOGI & BISNIS ASIA MALANG dalam segala bidang, disebabkan mereka telah memiliki kemampuan manajemen diri, kemampuan manajemen sosial, serta kemampuan manajemen organisasi yang baik.

HIMAPRO TI SAKTI menyadari terhadap pentingnya pembentukan karakater dan mental mahasiswa sebelum terjun langsung dalam dunia kerja saat ini maka HIMAPRO TI SAKTI mengadakan suatu kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TINGKAT DASAR 2021** demi terwujudnya keberhasilan bersama untuk mahasiswa INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA Malang.

1. Dasar Pemikiran

Dasar pemikiran kegiatan ini adalah

1. Program Kerja Tahunan 2020/2021.
2. Hasil rapat tanggal 23 Desember 2020 yang telah ditetapkan forum pengurus.
3. Nama dan Tema Kegiatan

Nama kegiatan yang akan kami laksanakan adalah : **Pendidikan dan Pelatihan Tingkat Dasar** HIMAPRO Informatika SAKTI Institut Teknologi & Bisnis Asia malang dengan tema adalah : **Membentuk Generasi yang Bertanggung Jawab, Kreatif, Berprestasi, Profesional dan Berjiwa Kepemimpinan.**.

1. Jenis dan Bentuk Kegiatan

Kegiatan **Pendidikan dan Pelatihan Tingkat Dasar** HIMAPRO Informatika SAKTI Institut Teknologi & Bisnis Asia Malang berupa pelantikan kepemimpinan bagi pengurus baru yang melibatkan semua anggota yang terdaftar khususnya mahasiswa Institut Teknologi & Bisnis Asia Malang.

1. Tujuan Kegiatan

Tujuan diadakan Program Kerja ini adalah :

1. Mahasiswa diharapkan mempunyai tanggung jawab, jiwa kepemimpinan, dan dedikasi manajemen tinggi dalam segala kegiatannya
2. Menumbuhkan rasa percaya diri, motivasi dan minat berprestasi mahasiswa baru selama menempuh studi di Institut Teknologi & Bisnis Asia Malang
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk berorganisasi dan bersosialisasi.
4. Membentuk insan cendekiawan yang berkualitas dan mahasiswa sebagai civitas akademika yang berpola pikir logis, kritis, dan bertindak normatif.
5. Mengembangkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa serta kepekaan terhadap realita sosial, budaya dan pola pikir yang sedang berkembang.
6. Mahasiswa dapat menentukan tujuan yang jelas dan tahu apa yang harus dilakukan untuk menyongsong hidup yang lebih baik.
7. Mahasiswa mampu mengatur dan memilah - milah waktu serta mampu melihat peluang serta memanfaatkannya sehingga kegiatan menjadi lebih efektif dan efisien.
8. Sebagai modal awal bagi mahasiswa baru dalam pembentukan mental dan pengembangan sikap.
9. Sasaran dan Target Kegiatan

* Diklat Ruangan :

Peserta : 8 orang

Panitia : 26 orang

* Diklat Lapangan :

Peserta : 8 orang

Panitia : 26 orang

Undangan Tamu : 20 orang :

1. Susunan Kepanitiaan

Pelindung : Dekan Fakultas Teknologi Dan Desain Asia

Rina Dewi Indahsari, S.Kom., M.Kom

Penasehat:Wakil Rektor III

Muhammad Rofiq, S.T., M.T.

Pembina : Ketua Program Studi TI Institut Teknologi Dan

Bisnis Asia

Jaenal Arifin, S.Kom, M.M., M.Kom

Penanggung jawab : Ketua HMP TI Institut Teknologi Dan Bisnis

Asia

Rezal Anggana Putra NIM : 18201168

: Wakil Ketua HMP TI Institut Teknologi Dan

Bisnis Asia

Irfan NIM : 1820103

**Panitia Pelaksanaan**

Ketua Pelaksana : Mu’Jizah Al Mu’alifah NIM : 19201208

No HP : 085790351337

Sekretaris : Juniargo Ponco R.W NIM : 19201183

No HP : 082228825906

Bendahara : Evariana Sartika NIM : 18201205

No HP : 085389574745

**Sie Acara**

Koordinator : 1. Syahputra NIM : 19201265

Anggota : 2. Irfan NIM : 18201035

3. Siti Murtini NIM : 19201040

**Sie Korlap**

Koordinator : 1. Adam Satya Ramadhan NIM : 19201017

Anggota : 2. Yustin Herlin N.U NIM : 18201297

3. Rezal Anggana Putra NIM : 18201168

4. Lutviatus Zahro NIM : 18201240

**Sie Keamanan**

Koordinator : 1. M. Asrofi NIM : 19201234

Anggota : 2. Aldi Pranata NIM : 18201008

3. Sasongko Eko Cahyono NIM : 18201125

4. Fersita Yuni. A NIM : 18201229

**Sie Konsumsi**

Koordinator : 1. Nancy Nindyana NIM : 19201293

Anggota : 2. Kristiana Oktaviana NIM : 18201040

3. Lusiana NIM : 18201041

4. Chondro Satrio Wibowo NIM : 18201122

**Sie Kesehatan**

Koordinator : 1. Sintia Putri NIM : 19201105

Anggota : 2. Dewi Rahayu NIM : 18201054

**Sie Perlengkapan**

Koordinator : 1. Haris Abdul Hafif NIM : 19201062

Anggota : 2. Ricky Setiyawan NIM : 18201123

3. Akbar NIM : 18201151

**Sie Pubdekdok**

Koordinator : 1. Helmi Pradita NIM : 18201119

Anggota : 2. Roisul Habib D.A NIM : 18201090

3. Ahmad Arifin NIM : 18201191

1. Waktu dan Tempat

* Diklat Ruangan

Hari/Tanggal : Sabtu,16 Januari 2021

Waktu : 07.30 WIB – Selesai

Tempat : Secara Online (Zoom)

* Diklat Lapangan :

Hari/Tanggal : Sabtu - Minggu,03-04 April 2021

Waktu : 06.00 WIB – Selesai

Tempat : Villa Tabor II Tumpang

1. **Rundown Kegiatan**

**RUNDOWN ACARA DIKLAT RUANGAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jam** | **Kegiatan** | **PJ** | **Keterangan** | **Perlengkapan** |
| 1. | 06.30 – 07.30 | Briefing Panitia + Absen Panitia | Panitia | Zoom | Absen |
| 2. | 07.30 – 07.45 | Peserta Masuk Zoom + Absen Peserta | Panitia | Zoom | Absen |
| 3. | 08.00 – 08.30 | Pembukaan | Sie Acara | 1. Pembukaan  2. Menyanyikan lagu  Indonesia Raya  3. Sambutan :   * Sambutan ketupel * Sambutan ketum * Sambutan kaprodi * Sambutan Wakil Rektor III |  |
| 4. | 08.30 – 09.45 | Materi I | Pemateri | Kesekretariatan |  |
| 5. | 08.45 – 11.15 | Materi II | Pemateri | Kebendaharaan |  |
| 5. | 09.30 – 10.00 | Materi III | Pemateri | Motivasi |  |
| 6. | 10.15 – 10.30 | Informasi +Tata tertib | SieAcara | Pembacaan Tata Tertib serta pemberitahuan Informasi diklat lapangan |  |
| 7. | 10.30 – 10.45 | Penutupan + Doa | Sie Acara | Penutupan dan doa |  |

RUNDOWN ACARA DIKLAT LAPANGAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jam** | **Kegiatan** | **PJ** | **Keterangan** | **Perlengkapan** |
| 1 | 05.15 – 06.00 | Briefing | * All Panitia | * Cek Kelengkapan Peralatan & Kebutuhan * Kesiapan Acara * Teknis Acara | -List Perlengkapan |
| 2 | 06.00 – 06.30 | Peserta Datang + Baris | * Keamanan * Korlap * Acara | * Pengawasan Yang Telat ( Keamanan ) * Persiapan Barisan Kelompok ( Korlap ) * Absensi ( Acara ) | * Absensi Peserta Dan List Barang |
| 3 | 06.30 – 07.00 | Pengecekan Barang, Absen, Makan Pagi | * Keamanan * Korlap * Acara | * Cek Barang Bawaan Peserta * Pengumpulan Surat Izin * Keamanan Mengamankan Alat Elektronik Dan Dompet Milik Peserta * Makan Roti Dan Minum Obat ( Jika Perlu ) * Baca Tatip * Salam | * List Barang Bawaan * Tempat Mengamankan Barang * Tatib * Teks Salam |
| 4 | 07.00 – 09.00 | Perjalanan Menuju Lokasi | * All Panitia | * Di Kampus : Korlap, Sie Acara,Keamanan * Pendamping Peserta * Sisa Panitia Langsung Menuju Lokasi | * Motor * Angkot |
| 5 | 09.00 – 09.30 | Apel Pembukaan | * All Panitia | * Gladi Max 10 Menit * Upacara 20 Menit * Petugas Apel  1. Protocol : siti 2. Pemimpin Apel : putra 3. Pembina : allif 4. Dirigen : 5. Pemimpin Pasukan : 6. Doa : | * Megaphone * Bendera Sakti (Fandy) * Bendera Indonesia (Dio) * Tongkat 2 * Teks Protokol |
| 6 | 09.30 – 09.45 | Menuju Ruangan Peserta ( Istirahat ) | * Korlap * Sie Acara (Siti) | * Peserta Di Arahkan Menuju Ruangan Istirahat * Peserta Di Istirahatkan | * Basecamp |
| 7 | 09.45 – 10.00 | Persiapan Materi | * Korlap * Sie Acara (Putra) | * Peserta Menuju Aula Untuk Materi 1 | * Karpet * HT |
| 8 | 10.00 – 11.30 | Materi 1 : | * Pemateri | Pendamping Materi 1 : irfan |  |
| 9 | 11.30 - 12.30 | Ishoma | * Sie Konsumsi * Korlap * Sie Acara (siti) |  | * Posisi Arah Kiblat * Makan |
| 10 | 12.30 – 13.00 | Ice Breaking | * Panitia | * Game |  |
| 11 | 13.00 – 14.00 | Materi 2 : | * Pemateri | * Pendamping Pemateri = Putra |  |
| 12 | 14.00 – 15.00 | Materi 3 : | * Pemateri * Sie Acara (siti) | * Pemasangan Tali Rafia * Perlengkapan Jelajah Malam | * Tali Rafia |
| 13 | 15.00 – 15.30 | Istirahat Shalat | * Korlap |  |  |
| 14 | 15.30 - 17.00 | Materi 4 : | * Pemateri | * Pendamping Pemateri = Irfan |  |
| 15 | 17.00 – 17.30 | Ice Breaking | * Acara | * Cari Nama Panitia Menggunakan Kode ASCII Kemudian Menanyakan Nama Lengkapnya | * Kode Ssid * Soal Ice Breaking |
| 16 | 17.30 – 18.30 | Istirahat Shalat | * Korlap |  |  |
| 17 | 18.30 – 20.00 | Malam Keakraban | * Demisioner | * Perkenalan Antara Demisioner Dan Peserta |  |
| 18 | 20.00 – 20.30 | Makan Malam Peserta + Shalat | * Sie Konsumsi * Korlap | * Setelah Shalat, Peserta Di Istirahatkan * Pemasangan Lilin ( Panitia ) |  |
| 19 | 20.30 – 21.00 | Makan Malam Panitia | * All Panitia * Demisioner |  |  |
| 20 | 21.00 – 22.00 | Briefing Jelajah Malam | * All Panitia * Demisioner | * Diskusi Bersama Demisioner | * Aula |
| 21 | 22.00 – 22.30 | Persiapan Simulasi Badai |  | * Simulasi Badai 15 Menit * Persiapan Pemberangkatan 15 Menit | * Toa |
| 22 | 22.30 – 03.00 | Jelajah Malam | * All Panitia * Demisioner | 1. Petugas 2. Pos Pemberangkatan 3. Pos 1 : irfan 4. Pos 2 : putra 5. Pos 3 : siti 6. Pos 4 : 7. Pos Evaluasi Kesalahan 8. Pos Pendinginan | * Megaphone * HT * Penerangan   ( Senter & Lilin) |
| 23 | 03.00 – 04.00 | Pendinginan | * All Panitia |  |  |
| 24 | 04.00 – 04.45 | Api Unggun | * Korlap * Sie Acara |  | * Kayu Bakar * Korek Api * Bahan Bakar |
| 25 | 04.45 – 06.00 | Istirahat | * Korlap | * Persiapan Acara Selanjutnya |  |
| 26 | 06.00 – 06.30 | Senam Pagi | * Sie Kesehatan * Sie Acara (siti) |  | * Pengeras Suara |
| 27 | 06.30 – 07.00 | Makan Pagi | * Korlap * Sie Konsumsi |  |  |
| 28 | 07.00 – 09.00 | Outbound | * Sie Acara | Game : |  |
| 29 | 09.00 – 10.00 | Packing | * Korlap | * Peserta Merapikan Barang Bawaan |  |
| 30 | 10.00 – 12.00 | Apel Penutupan | * All Panitia * Demisioner | * Petugas Apel  1. Protocol : siti 2. Pemimpin Apel : putra 3. Pembina : 4. Dirigen : 5. Pemimpin Pasukan : 6. Doa : | * Toa * Bendera Sakti * Bendera Indonesia * Teks Protocol |
| 31 | 12.00 – 13.00 | Ishoma +Makan Bersama | * Sie Konsumsi * Korlap |  |  |
| 32 | 13.00 – 14.00 | Persiapan Pulang | * Korlap * Keamanan | * Pengembalian Barang Milik Peserta |  |
| 33 | 14.00 - Selesai | Pulang |  |  |  |

1. **Anggaran Dana HIMAPRO SAKTI**

Justifikasi Anggaran Dana SAKTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga** | **Total** |
| 1 | **Pemasukan** | | | | |
|  | HTM Peserta | 8 | Orang | Rp 100.000,00 | Rp 800.000,00 |
| HTM Panitia | 26 | Orang | Rp. 50.000,00 | Rp. 1.300.000,00 |
| **TOTAL PEMASUKAN** | | | | **Rp 2.100.000,00** |
| **2** | **Pengeluaran** | | | | |
|  | **Kesekretariatan** | | | | |
| Print proposal | 1 | Exemplar | Rp 1.000,00 | Rp 18.000,00 |
| Foto Copy proposal | 2 | Exemplar | Rp 500,00 | Rp 18.000,00 |
| Print surat-surat | 80 | Lembar | Rp 1.000,00 | Rp 80.000,00 |
| Print LPJ | 1 | Exemplar | Rp1,000,00 | Rp 30.000,00 |
| Fotocopy LPJ | 2 | Exemplar | Rp 500,00 | Rp 30.000,00 |
| Amplop | 1 | Pack | Rp 30.000,00 | Rp 30.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 206.000,00** |
| **Acara** | | | | |
| Print soal Interview | 7 | Lembar | Rp 1.000,00 | Rp 8.000,00 |
| Print soal TesTulis @2 | 12 | Lembar | Rp 1.000,00 | Rp 12.000,00 |
| Map | 10 | Lembar | Rp 2.000,00 | Rp 20.000,00 |
| Print Absen Peserta | 3 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 3.000,00 |
| Print Absen Panitia | 1 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 1.000,00 |
| Print Surat Peryataan | 8 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 8.000,00 |
| Print Rundown Acara Diklat Lapangan | 40 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 40.000,00 |
| Print Teks Apel + Doa | 3 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 3.000,00 |
| Print Games ASCI | 4 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 4.000,00 |
| Print Games Transfer kata | 1 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 1.000,00 |
| Print Barang Bawaan Peserta | 1 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 1.000,00 |
| Print Tatip Peserta | 1 | Lembar | Rp. 1.000,00 | Rp 1.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 102.000,00** |
| **Korlap** | | | | |
| Angkot PP | 1 | Unit | Rp 300.000,00 | Rp 300.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 300.000,00** |
| **Pubdekdok** | | | | |
| Sertifikat panitia | 26 | Digital | - | - |
| Sertifikat peserta | 8 | Digital | - | - |
| Banner | 2 | Meter | Rp 15.000,00 | Rp 30.000,00 |
| Kamera | 1 | Unit | Rp 60.000,00 | Rp 60.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 90.000,00** |
| **Perlengkapan** | | | | |
| HT | 10 | Buah | Rp 30.000,00 | Rp 300.000,00 |
| Kayu | 5 | Ikat | Rp 5.000,00 | Rp 25.000,00 |
| Korekapi (bensol) | 2 | Buah | Rp 2.500,00 | Rp 5.000,00 |
| Sewa Villa Tabor (panitia) | 29 | Orang | Rp 70.000,00 | Rp 2.030.000,00 |
| Sewa Villa Tabor (peserta) | 8 | Orang | Rp 70.000,00 | Rp 560.000,00 |
| Survey tempat 3 kali | 3 | Montor | Rp 15.000,00 | Rp 45.000,00 |
| Disinfektan | 1 | Liter | Rp 50.000,00 | Rp 50.000,00 |
| Jenset | 1 | Unit | Rp 250.000,00 | Rp 250.000,00 |
| Lilin | 2 | Pack | Rp 10.000,00 | Rp 20.000,00 |
| Tali Rafia | 1 | Roll | Rp 10.000,00 | Rp 10.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 3.295.000,00** |
| **Konsumsi** | | | |  |
| Galon isi ulang | 5 | Buah | Rp 5.000,00 | Rp 25.000,00 |
| Gula | 3 | Kg | Rp 15.000,00 | Rp 45.000,00 |
| White Kopi | 3 | Rentang | Rp 15.000,00 | Rp 45.000,00 |
| Teh | 3 | Kotak | Rp 8.000,00 | Rp 24.000,00 |
| Kertas minyak | 1 | Pack | Rp 50.000,00 | Rp 50.000,00 |
| Minuman Jahe | 2 | Renteng | Rp 22.000,00 | Rp 44.000,00 |
| Kopi hitam | 1 | Renteng | Rp 15.000,00 | Rp 15.000,00 |
| Club gelas | 3 | Kotak | Rp 25.000,00 | Rp75.000,00 |
| Camilan | 50 | Buah | Rp1.000,00 | Rp 50.000,00 |
| Snack | 10 | Buah | Rp 5.000,00 | Rp 50.000,00 |
| Nasi Undangan | 4 | Kotak | Rp 10.000,00 | Rp 40.000,00 |
| Nasi Peserta | 8 | Bungkus | Rp 10.000,00 | Rp 80.000,00 |
| Nasi Panita | 29 | Bungkus | Rp 8.000,00 | Rp 232.000,00 |
| Aqua Botol | 5 | Botol | Rp 3.000,00 | Rp 15.000,00 |
| Kue Undangan | 5 | Kotak | Rp 5.000,00 | Rp 25.000,00 |
| Gelas plastik | 1 | Pack | Rp 20.000,00 | Rp 20.000,00 |
| Sendok plastik | 1 | Pack | Rp 15.000,00 | Rp 15.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 850.000,00** |
| **Kesehatan** | | | | |
| Perban | 2 | Gulung | Rp 7.500,00 | Rp 15.000,00 |
| Betadine | 1 | Buah | Rp 15.000,00 | Rp 15.000,00 |
| Alkohol | 1 | Botol | Rp 15.000,00 | Rp 15.000,00 |
| Plester | 1 | Gulung | Rp 15.000,00 | Rp 15.000,00 |
| Minyak Angin | 2 | Botol | Rp 11.000,00 | Rp 22.000,00 |
| Obat Masuk Angin | 2 | Box | Rp 32.500,00 | Rp 65.000,00 |
| Obat Alergi | 2 | Strip | Rp 5.000,00 | Rp 10.000,00 |
| Obat Paracetamol | 2 | Strip | Rp 5.000,00 | Rp 10.000,00 |
| Obat Maag | 1 | Strip | Rp 9.000,00 | Rp 9.000,00 |
| Handsanitizer | 250 | Mili Liter | Rp 40.000,00 | Rp 40.000,00 |
| Masker | 1 | Box | Rp 20.000,00 | Rp 20.000,00 |
| **Sub Total** | | | | **Rp 236.000,00** |
| **TOTAL PENGELUARAN** | | | | | **Rp 5.079.000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TOTAL PENGELUARAN** | **Rp 5.079.000,00** |
| **TOTAL PEMASUKAN** | **Rp 2.100.000,00** |
| **TOTAL** | | **Rp 2.979.000,00** |

Berdasarkan dari tabel justifikasi anggaran dana terdapat kekurangan dana sebesar **Rp 2.979.000,00** yang kami ajukan k e Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang.

1. **Penutup**

Demikianlah proposal **PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGURUS BARU** HIMAPRO INFORMATIKA SAKTI INSTITUT TEKNOLOGI ASIA MALANG disusun dengan sesungguh–sungguhnya guna terlaksananya kegiatan ini. Untuk merealisasikannya, kami berharap kerja sama dan bantuan semua pihak yang terkait baik demi kesuksesan penyelenggaraan kegiatan ini. Atas kesediaan dan perhatian semua pihak, kami ucapkan terima kasih.

**“PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGURUS BARU 2021/2022”**

HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI INFORMATIKA SAKTI

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG

Malang, 19 Maret 2021

Bendahara Sekretaris

Evariana Sartika Juniargo Ponco R.W

NIM : 18201205 NIM : 19201183